



BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO PARA A SECCIÓN DE ORIENTACIÓN DA CONFRARÍA SANTIAGO APOSTOLO DE CELEIRO

A Confraría de Pescadores "SANTIAGO APOSTOLO" de Celeiro, por acordo do Cabildo e ratificado pola Xunta Xeral con data do 30 de setembro de 2023, convoca unha praza de administrativo para a sección de orientación da Confraría, de conformidade coas seguintes bases reguladoras:

CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO

I. Introdución

A Confraría de Pescadores "Santiago Apóstolo" de Celeiro necesita, -debido a cuestións de baixas laborais por xubilación ou doutra índole...-, contratar un Administrativo e tamén proceder a elaborar unha lista provisional, -tras a valoración de méritos-, cos participantes, por un período de 4 anos (coincidindo con cada lexislatura); e así poder cubrir posibles baixas e vacantes en función das necesidades da entidade, e sempre baixo o criterio da Asemblea Xeral que no artigo 18 dos Estatutos da entidade ten a función de autorizar a contratación de persoal laboral. En decembro-2021 xubilouse un Auxiliar Administrativo, -tiña a condición de funcionario-, e para o 2025 correspóndelle a outro do cadro de persoal, -este persoal laboral-, polo que se fai preciso o establecer unha previsión de cobertura adecuada para seguir prestando os servizos administrativos e de xestión con suficientes garantías. Actualmente a entidade está insuficientemente dotada de persoal administrativo pois no seu cadro de persoal dispón do Secretario Funcionario e dun administrativo, e faise preciso restablecer as vacantes.

A entidade axústase á normativa vixente e lexislación aplicable para o efecto en materia de Confrarías de Pescadores. O artigo 1.2 da Lei 9/1993, do 8 de xullo, de Confrarías de Pescadores dispón que están suxeitas á tutela da Administración Pública Galega, que será exercida a través da Consellería do Mar (Xunta de Galicia), o artigo 3 do Decreto 261/02, do 30 de xullo, polo que se aproban as normas reguladoras das Confrarías de Pescadores e as súas Federacións, sinalando que en cuestión de contratación de persoal por parte da Confraría rexeráse polas normas que lle sexan de aplicación co sometemento ao órgano xurisdiccional competente. Os órganos reitores da entidade, a Xunta Xeral e o Cabildo, segundo consta no articulado dos Estatutos da entidade, Artigo-40 apartados 1, 2, 3 e 4 da Sección 3ª, relativa ao persoal, serán os encargados de autorizar a contratación do persoal laboral propio cumprindo en todo caso co preceptuado no artigo 33.4 do Decreto 261/02, do 30 de xullo, polo que se aproban as normas reguladoras das Confrarías de Pescadores e as súas Federacións, que consiste en publicar no Taboleiro de Anuncios da Confraría e na súa páxina web, a oferta de emprego, especificando os requisitos que deberán reunir os candidatos, sendo o Cabildo o órgano encargado de determinar as funcións que desempeñará este persoal laboral contratado, segundo o reflectido en apartado 3 do artigo antes citado.

II. Obxecto da Convocatoria

- a) A selección do persoal laboral efectuarase mediante convocatoria pública a través dun procedemento de selección (encargo realizado a unha empresa especializada que constará dunha FASE 1ª-Proba escrita; FASE 2ª-Entrevista persoal e FASE 3ª-Concurso de Méritos) no que se garantan, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Para a convocatoria, valoración e baremación técnica dos méritos



a Confraría contrata os servizos técnicos dunha consultoría externa con experiencia, referencias e antecedentes técnicos suficiente, en materia de concursos públicos, para encargarse do traballo.

- b) O obxecto do proceso selectivo é a cobertura dunha praza de Administrativo na Confraría de Pescadores de Celeiro e a creación dunha lista provisional de contratación temporal na categoría de administrativo, como persoal, de ser necesario cubrir vacantes que puidesen xurdir na confraría cunha vixencia que sinala a Xunta Xeral da mesma. Mentres a lista estea en vigor, dentro das circunstancias concorrentes, en calquera momento poderanse realizar chamamentos dos candidatos por orde de puntuación, para dar cobertura a vacantes, e/ou baixas de calquera índole.
- d) A selección do persoal laboral corresponde á Xunta Xeral da Confraría e efectuarase, mediante convocatoria pública a través do sistema de concurso-oposición libre nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Para a valoración técnica dos méritos a Confraría poderá contratar os servizos técnicos dunha consultoría externa.
- e) O aspirante ao cal lle sexa adxudicada a praza quedará vinculado á Confraría mediante a formalización dun contrato laboral a tempo completo ou temporal nas modalidades e condicións que estime o Cabildo e ratifique a Xunta Xeral, respectando o Convenio de Oficinas e Despachos da provincia de Lugo.
- f) A resolución do nomeamento do candidato seleccionado para o posto convocado farase público no taboleiro de anuncios da entidade, xunto coa listaxe provisional e a correspondente puntuación de méritos.

III. Características do posto de traballo obxecto da convocatoria

- a) Serán funcións do aspirante seleccionado a realización de traballos de Administrativo na Confraría de Pescadores de Celeiro, baixo dependencia do secretario dos órganos de goberno da mesma e/ou secretario funcionario da entidade.
- b) O centro de traballo establécese na sede social da entidade.
- c) O proceso de selección será realizado mediante concurso de valoración de méritos que de conformidade coa Lei 4/1988 da Función Pública Galega a selección de persoal haberá de efectuarse, observando os principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade a favor de persoas que reúnan as condicións, os requisitos de titulación e demais esixidos legalmente para participar na convocatoria pública dos correspondentes procesos selectivos (art.7.2)

IV. Requisitos mínimos esixidos dos candidatos

- a) Para tomar parte neste proceso de selección desta convocatoria os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:
 - Nacionalidade: Posuír a nacionalidade española ou dalgún Estado membro da Unión Europea ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude de Tratados internacionais celebrados pola U.E. e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar o cónxuxe e dos españois, dos nacionais dalgún dos demais Estados membro da U.E. e dos nacionais dalgún Estado, ao que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así



como os seus descendentes e os do cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas.

- Idade: ter cumpridos os 18 anos de idade, e non alcanzar a idade de xubilación forzosa.
- Titulación mínima: Estar en posesión do Bacharel ou FP Ciclo Superior en Administración de Empresas ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación, ademais achegarase ao título a súa tradución xurada.

- Compatibilidade funcional: Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o normal desempeño das funcións do cargo.
 - Habilitación: Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.
 - Dedicación exclusiva.
- b) Todos os requisitos enumerados nesta base deberán posuírse no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse no momento da toma de posesión do posto ofertado.

V. Publicación da convocatoria: Solicitudes

Todos os aspirantes que desexen tomar parte neste proceso selectivo deberán facelo constar mediante a presentación da instancia (Anexo I), e a documentación acreditativa necesaria, nas oficinas da sede social da Confraría de Pescadores de Celeiro.

Xunto coa instancia de participación no proceso selectivo, os aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- a) Currículo
- b) Fotocopia do DNI ou pasaporte
- c) Fotocopia compulsada do documento xustificativo de estar en posesión da titulación esixida.
- d) Orixinal e/ou copia cotexada de Certificado de empresa para xustificar a experiencia profesional.
- e) Fotocopias compulsadas dos documentos xustificativos de méritos achegados (titulacións, cursos de formación... e complementarios...etc)

Presentación de Solicitudes

- a) O prazo de presentación das instancias, coa documentación adxunta necesaria, será de 15 días naturais, a contar dende o 1 de novembro ata 15 de novembro do 2023, ambos inclusive.

As bases polas que se rexerá a selección e posterior contratación do persoal da Confraría de Celeiro poderán ser consultadas no link: www.cofradiaceleiro.com; ou solicitándoo ao correo electrónico sace@sace.es, ou chamando o teléfono: 982 28 03 13.



As instancias solicitando ser admitidos/as e tomar parte no proceso de selección, nos que os/as aspirantes deberán manifestar que coñecen as bases, someténdose ás mesmas e que reúnen os requisitos, presentaranse no Rexistro do despacho SERVICIOS DE AUDITORÍA E CONSULTING DE EMPRESAS, S.L. (SACE Consultores), sito en Pza. Maior, 30, 4.º, 27001 (Lugo), ou ben, por correo electrónico dirixido á dirección: sace@sace.es, debendo realizarse segundo o modelo que se achega como **Anexo I**.

Tamén se poderán presentar as solicitudes e documentación conforme as normas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, aínda que, para maior celeridade, deberase de xustificar a súa presentación mediante a remisión de copia selada por fax ao número 982 28 08 13 ou á dirección electrónica: sace@sace.es antes de as 24 horas do último día no que finaliza o prazo de presentación, 15 de novembro do 2023.

- b) A consignación de datos falsos na documentación presentada polos aspirantes será sancionada coa anulación da solicitude.

Contratación

- a) Finalizado o proceso de selección, conforme os epígrafes establecidos no punto II destas bases reguladoras, o Cabildo emitirá en primeira instancia Resolución co nome do candidato seleccionado que será exposto no taboleiro de anuncios da sede social da Confraría durante un período de 10 días para os efectos de que por parte dos aspirantes non seleccionados, e incluídos na lista provisional, puidesen expor reclamacións, e posteriormente ratificarse o nomeamento na Xunta Xeral. Finalizado este prazoponse fin á vía administrativa.
- b) O aspirante seleccionado formalizará nun prazo inferior aos dous meses desde a súa publicación no taboleiro de anuncios, un contrato laboral coa Confraría, na modalidade, duración e condicións establecidas pola Confraría, e respectando en todo momento o convenio colectivo de Oficinas e Despachos da provincia de Lugo.

VI. Comisión de Avaliación

- a) Estará constituída por 5 membros elixida pola Xunta Xeral da seguinte forma:
Patrón Maior, Secretario e 3 Vocais.
- b) A Comisión non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade dos seus membros, adoptándose as decisións pola maioría dos membros presentes na elección, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente, que deberá estar presente durante todo o proceso.

A Comisión, acordou en data 30 de setembro de 2023 a selección da empresa **SERVICIOS DE AUDITORÍA E CONSULTING DE EMPRESAS, S.L. (SACE Consultores)**, e *está facultada para impulsar e dirixir o concurso en todos os trámites que ten encomendados, para interpretar e resolver as incidencias que se produzan no seu desenvolvemento e para propoñer a adopción dos acordos procedentes non previstos nestas bases. D. Salustiano Velo Sabín, como encargado de velar polos principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso ao posto obxecto das presentes Bases.*

Respecto de as funcións da empresa contratada para realizar o procedemento de selección do persoal, serán as seguintes:



- a) *A elaboración das bases de contratación que serán remitidas á Xunta Xeral da Confraría para a súa validación.*
 - b) *A publicación do anuncio nun diario dos de maior difusión en zona pesqueira formada polos municipios que comprende o territorio da Confraría pertencentes á provincia de Lugo, remitindo un orixinal á Confraría.*
 - c) *Preparar e supervisar a publicidade da convocatoria do concurso nos seguintes medios: Mediante a remisión dun anuncio aos concellos que formen parte do territorio da Confraría para á súa publicación nos seus respectivos taboleiros de anuncios.*
 - a) *Mediante a publicación dun anuncio e das Bases no taboleiro de anuncios da sede da Confraría.*
 - b) *Mediante a publicación do anuncio da convocatoria e das Bases na páxina web.*
 - d) *A organización, citacións dos/as aspirantes, elaboración e corrección da fase de méritos.*
 - e) *Citar aos/as aspirantes para realizar a fase de oposición na forma descrita nas bases.*
 - f) *A recepción e supervisión das solicitudes dos aspirantes.*
 - g) *A subministración da información que se requira por estes.*
 - h) *A publicación da listaxe de admitidos e excluídos ao concurso.*
 - i) *A valoración da experiencia profesional e da formación continua que presenten os/as aspirantes.*
 - j) *A remisión á Confraría ou empresa encargada da comunicación do mesmo, para á súa publicación, da citación dos/as aspirantes para as distintas fases e das puntuacións obtidas polos/as mesmos/as na valoración da experiencia profesional. Será cometido da empresa adjudicataria supervisar e verificar as publicacións.*
 - k) *O estudo, análise e resolución das reclamacións que se puidesen presentar polos/as aspirantes.*
 - l) *A remisión ao Secretario da Confraría da listaxe coas súas puntuacións definitivas logradas polos/as aspirantes.*
 - m) *Ao finalizar o proceso deberá presentar a Confraría unha Memoria así como facer entrega de toda a documentación do mesmo.*
 - n) *Sace Consultores está facultada para impulsar e dirixir o concurso en todos os trámites que ten encomendados, para interpretar e resolver as incidencias que se produzan no seu desenvolvemento e para propoñer a adopción dos acordos procedentes non previstos nestas bases.*
- 6.3.-** Os/as membros da Comisión de Selección deberán absterse de formar parte da mesma cando concorren as circunstancias previstas en artigo 28 da Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Tamén deberán absterse os/as membros da Comisión que tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso a postos da especialidade que se convoca desta Confraría, nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán rexeitalos/as cando concorren estas circunstancias.

- 6.4.-** A actuación da Comisión axustarase estritamente ás bases da presente convocatoria.

Non obstante, a mesma resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e adoptará os acordos precisos para aqueles supostos non previstos nas bases.



Rúa do Porto, 1. CELEIRO
TEL. 982 561 044
FAX. 982 562 856
cofradia@cofradiaceleiro.com
www.cofradiaceleiro.com

VII. Criterios de cualificación

CONCURSO-OPOSICIÓN: Criterios de cualificación

Os criterios de cualificación que se seguirán para valorar os méritos dos aspirantes na fase de Concurso serán os seguintes:

FASE 1ª. PROBA ESCRITA DE COÑECEMENTOS: 40 puntos

Os/as candidatos/as admitidos/as realizarán unha proba escrita que se valorará cun **máximo de 40 puntos** (constará de 40 preguntas tipo test. Por cada pregunta contestada correctamente outorgarase un punto, e cada resposta incorrecta restará 0,5 puntos).

Na web xeral da Confraría de Pescadores Santiago Apóstol de Celeiro: www.cofradiaceleiro.com, habilitarase o acceso á base bibliográfica para a súa consulta centrada sobre as seguintes materias:

1. Lei 9/1993, de 8 de xullo, de Confrarías de Pescadores de Galicia.
2. Decreto 8/2014, de 16 de xaneiro, polo que se regulan as Confrarías de Pescadores de Galicia e as súas federacións.

FASE 2ª. MÉRITOS: 30 puntos

Experiencia profesional (10 puntos)

Formación (20 puntos)

EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 10 puntos.

VALORACIÓN TRABALLO realizado con anterioridade en postos de traballo de carácter administrativo empresarial, e/ou xestión no sector privado e/ou público (aquí valórase especificamente o desempeño de postos de traballo en confrarías de pescadores, asociacións pesqueiras, OPPs (organizacións de produtores pesqueiros), empresas e organizacións de carácter pesqueiro, empresas armadores de buques de pesca, asociacións e empresas directamente vinculadas e/ou con relación directa. Tamén na Admón. Pública: Consellería do Mar, Portos de Galicia... etc.). Non se terán en conta nestas apartado empresas de acuicultura, nin tampouco conserveiras e/ou similares. Valorarase o desempeño dos postos de traballo con 0,20 puntos por cada mes completo de traballo, ata un **máximo de 7 puntos**.

VALORACIÓN TRABALLO realizado con anterioridade noutras empresas e/ou organizacións vinculadas e/ou auxiliares do sector pesqueiro e/ou organizacións como xestorías administrativas, asesorías, oficinas administrativas, despachos profesionais de xestión e administración...etc., que poidan ter relación ou similitude co posto de traballo a desempeñar. Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada mes completo traballado, ata un **máximo de 3 puntos**.



FORMACIÓN: Máximo Total: 20 puntos.

Titulacións académicas oficiais (Non son acumulables):

- Formación Profesional Ciclo Medio Administración/administrativo (1 puntos)
- Formación Profesional Ciclo Superior en Admón./admtvo (2 puntos)
- Diplomatura (3 puntos)
- Grao (4 puntos)
- Licenciatura (4 puntos)
- Dobre Grao (6 puntos)
- Dobre Licenciatura (7 puntos)

Másters emitidos polas Administracións Públicas, organismos oficiais e/ou privados de recoñecido prestixio e acreditada solvencia, e que teña relación directa coa titulación cursada e/ou co posto de traballo a desempeñar, puntuaranse a razón de 1 punto por cada máster e terán carácter acumulable (caso de non ter relación non se puntuarán).

Cursos de carácter náutico pesqueiro (2 puntos):

Valoraranse especificamente cursos de carácter náutico-pesqueiro expedidos por centros e/o organismos oficiais ou homologados. Non se valoran Diplomas nin Certificados de Xornadas, simposios ou congresos:

- Patrón Portuario de Mariña Mercante e/o Patrón Costeiro Polivalente: 1 punto (cada un).
- Patrón de Litoral: 1.75 puntos.
- Patrón de Altura: 2 puntos.

Certificado de Lingua Inglesa ou validación de estudos (lexislación Marco Común Europeo) (3 puntos)

- a. Nivel Básico (equivalente a A1 e 2 do Marco Común Europeo de Referencia):
 - A1: 0,5 puntos
 - A2: 1 punto
- b. Nivel Intermedio (equivalente a B1 y 2 do Marco Común Europeo de Referencia):
 - B1: 1,5 puntos
 - B2: 2 puntos
- b. Nivel Avanzado (equivalente a C1 y 2 do Marco Común Europeo de Referencia):
 - C1: 2,5 puntos
 - C2: 3 puntos

Certificado de Lingua Galega CELGA ou validación de estudos (4 puntos).

- a. CELGA 1 a equivalente: 1 punto.
- b. CELGA 2 a equivalente: 2 puntos.
- c. CELGA 3 a equivalente: 3 puntos.
- d. CELGA 4 a equivalente: 4 puntos.



COÑECEMENTOS DE XESTIÓN INFORMÁTICA E TELEMÁTICA (máximo: 4 puntos)

Neste apartado os coñecementos de ofimática, informática... valoraranse a razón de 0,20 puntos por cada 20 horas de actividade de formación acreditada ata un **máximo total de 4 puntos**. Para estes efectos sumaranse todas as horas e actividades, non puntuándose o resto de horas lectivas inferiores a 20. Valoraranse especificamente os coñecementos de MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access...) A formación deberá acreditarse por medio de certificación e/ou título expedido por centros e/ou organismos oficiais (non serven academias nin centros privados).

FASE 3ª: Entrevista persoal

ENTREVISTA PERSOAL (máximo baremable: 30 puntos)

A empresa externa consultora especializada contratada pola entidade, para o proceso de selección, encargarse de avaliar as aptitudes profesionais e experiencia do candidato para acceder ao posto ofertado, mediante entrevista personalizada que pode conter un cuestionario ou test práctico para avaliar as aptitudes dos candidatos. A entrevista enfócase como un método para avaliar a aptitude e idoneidade dos candidatos. A puntuación máxima neste apartado é de 30 puntos.

VIII. Admisión de Aspirantes

- a) Expirado o prazo de presentación de instancias, o Patrón Maior aprobará no prazo máximo de 5 días a relación provisional de admitidos e excluídos, que será publicada nos taboleiros de anuncios da Confraría de Celeiro e na web da Confraría, indicando as causas dá exclusión e concedendo un prazo de dous días hábiles para a corrección de defectos.

De ter presentado reclamacións da devandita lista provisional, serán aceptadas ou rexeitadas no acto polo que se aprobe a lista definitiva, que será feita pública e exposta na forma indicada anteriormente.

Conxuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos publicarase a data, hora e comezo da fase de selección.

De non existir excluídos na lista provisional, que é o que xustifica o prazo para a presentación de reclamacións, esta omitirase elevándose esta lista a definitiva.

- c) Aspirantes seleccionados: para a entrevista (fase de oposición): A Comisión de Oposición unha vez elaborada a lista definitiva de admitidos e excluídos, en base ás solicitudes presentadas, e de acordo coa acreditación e baremación da fase de méritos (experiencia profesional e formación), aos aspirantes con máis de 40 puntos na fase de méritos, -con mellor puntuación de méritos da fase de Concurso-, para realizar a segunda fase de Oposición (entrevista persoal)
- d) Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento de oficio a pedimento do interesado.



IX. Acreditación de Méritos

A acreditación de méritos farase mediante a presentación da seguinte documentación debidamente cotexada:

a) Formación recibida:

- A formación acreditarase mediante diplomas, títulos, ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo necesariamente referencia ao número de horas, e debendo aparecer así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.
- As horas de formación as que se fai referencia, computaranse exclusivamente cando se teñan conseguido nun só curso formativo. Por tanto, deberán absterse de presentar acreditacións de cursos cunha duración inferior ás 20 horas de formación técnica relacionada coa praza solicitada.
- A xustificación académica realizarase co correspondente título ou resgardo da solicitude do mesmo.

b) Experiencia laboral:

- A experiencia laboral acreditarase mediante contratos de traballo e certificados de empresa modelo oficial ou outros documentos oficiais que reflictan claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral e da mesma maneira, mediante certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social con que se constatarán os documentos anteriores.
- No caso de traballadores autónomos o Certificado de vida laboral deberá acompañar as correspondentes liquidacións de IAE ou ben documento expedido pola Seguridade Social no que se indique o período de cotización e a actividade desempeñada.

c) Outros:

- A xustificación académica de idiomas realizarase co correspondente título ou resgardo de solicitude do mesmo ou calquera outro documento equivalente acreditativo do nivel logrado.

Condições xerais:

Non se admitirán acreditacións fóra de prazo de presentación sinalado na Base 5.

A documentación achegada quedará no expediente, sen posibilidade de recollida posterior ao proceso de selección.

X. Clasificación Definitiva

A puntuación final total de cada aspirante obterase sumando a puntuación total das dúas fases. En caso de empate, optarase por aquel aspirante que tivese alcanzado mellor puntuación na fase de méritos. De persistir o empate, optarase polo aspirante con maior cualificación na fase de oposición.

XI. Actuación de Aspirantes

- a) A orde de actuación dos/as aspirantes na segunda fase, será por orde alfabética de primeiro apelido elixíndose por sorteo a letra de inicio.



Rúa do Porto, 1. CELEIRO
TEL. 982 561 044
FAX. 982 562 856
cofradia@cofradiaceleiro.com
www.cofradiaceleiro.com

- b) Os/as aspirantes serán convocados/as, provistos de D.N.I., en chamamento único. A non presentación dun/a aspirante ao exercicio de primeira e segunda fase no momento de ser chamado, determinará automaticamente o cesamento do o seu dereito para participar no mesmo, quedando excluído, en consecuencia, do proceso selectivo.

XII. Relación de aprobados, proposta de contratación e bolsa de traballo

- a) Unha vez finalizada a cualificación dos aspirantes ás probas previstas, a Comisión de Oposición publicará a lista dos aprobados por orde de puntuación obtida, sendo seleccionado o aspirante con maior puntuación.
Acto seguido, por orde do Patrón Maior, elevarase a definitiva a proposta da Comisión ao aspirante con mellor puntuación.
- b) Notificada a resolución de nomeamento, deberá o/a interesado/a para comparecer para subscribir o contrato correspondente e comezará a prestar servizo o día indicado polo contratante.
- c) Para os supostos de quedar vacante por renuncia, baixa voluntaria, baixa por enfermidade, ausencia, suspensión legal do correspondente contrato ou outras causas, a realizar as contratacións da bolsa de traballo que se teña constituído co resto de aspirantes que teñan superado as fases de méritos e oposición.

XIII. Norma Final

Os procedementos establecidos nas bases así como as actuacións derivadas dá a súa aplicación por parte do Cabildo ou Xunta Xeral, poderán ser impugnados no prazo e forma establecidos na Lexislación que resulte de aplicación.

Celeiro a 30_ de Outubro de 2023

Asdo: Domingo Rey Seijas
O Patrón Maior
Confraría de Pescadores de Celeiro